

Lista kontrolna pracownika

Prawa pracownicze w Wielkiej Brytanii



Stanowisko pracy

Pracownik powinien posiadać wyraźnie sprecyzowaną umowę. Pracodawca powinien okazać mu pomoc w zrozumieniu zakresu obowiązków na danym stanowisku pracy, przysługującego urlopu, wymiaru czasu pracy oraz czasu wolnego od pracy.



Co, gdzie i w jakim wymiarze

Należy wiedzieć, gdzie znajduje się stanowisko pracy, jaki jest zakres obowiązków oraz wymiar czasu pracy. Pracownik nie ma obowiązku pozostawania na nocną zmianę bez wcześniejszego uprzedzenia. Czas dojazdu do/z pracy nie powinien być uznawany za czas na sen.



Wynagrodzenie

Pracownik musi otrzymywać co najmniej krajową płacę minimalną. Z wynagrodzenia powinien być odliczany jedynie podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne chyba, że uzgodniono inaczej z pracodawcą. Pracownik musi otrzymać odcinek wypłaty. Pracownik nie musi płacić za możliwość pracy.



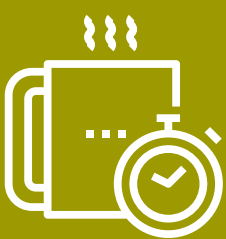
Zakaz gróźb oraz nadużyć

Pracownik nie powinien być przez nikogo zastraszany, nikt nie powinien mu grozić. Nikt nie powinien stosować wobec niego przemocy fizycznej. Pracownik ma prawo odejść z pracy. Nikt nie powinien zatrzymywać paszportu pracownika.



Zakwaterowanie

Zapewnione zakwaterowanie musi być bezpieczne i właściwie zabezpieczone. Pracownik nie powinien być obciążany zbyt wysokimi kwotami tygodniowymi za zakwaterowanie i ma prawo z niego zrezygnować.



Woda i pozostałe media

Pracownik musi mieć dostęp do wody pitnej, toalet oraz miejsca umożliwiającego umycie rąk. Pracownik musi mieć przerwę po przepracowaniu maksymalnie 6 godzin.



Bezpieczeństwo w miejscu pracy

Pracownik musi czuć się bezpiecznie w pracy. Powinien otrzymać bezpłatne środki ochrony oraz ubranie robocze. Pracodawca musi ustalić z firmą zasady zapewnienia pracownikowi bezpieczeństwa.



Transport

Środki transportu powinny być bezpieczne, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy oraz pasy bezpieczeństwa. Powinny być prowadzone bezpiecznie przez osobę o właściwych kwalifikacjach.



Szkolenia

Pracownik musi odbyć szkolenia umożliwiające podjęcie pracy. Za czas szkolenia wstępnego oraz pozostałych szkoleń powinien otrzymać wynagrodzenie. Pracownik powinien móc poprosić o pomoc. Pracodawca powinien uzgodnić z firmą wymagane szkolenia pracownika.



Wolność wyboru

Pracownikowi przysługuje prawo wyboru miejsca pracy, odejścia z pracy oraz poinformowania o problemach swoich lub innego pracownika.

